



# 新员工入职 IT 服务指南

时空云中心

2021 年 10 月

## 文档变更记录

版本号	日期	作者	审核	说明
V1.0	2020.07.02	徐俊	周忞	
V1.1	2021.01.14	皋雪华	周忞	OA 系统升级相关更新。
V1.2	2021.02.20	徐俊	周忞	
V1.3	2021.10.28	周忞	周忞	优化章节结构，增加昆山吉芯相关内容。

# 目 录

1 编写说明.....	- 1 -
2 OA 平台.....	- 1 -
2.1 移动端 OA 平台.....	- 1 -
2.1.1 移动端 OA 软件下载安装.....	- 1 -
2.1.2 移动端 OA 平台设置与登录.....	- 2 -
2.2 PC 端 OA 平台.....	- 2 -
2.2.1 PC Web 端 OA 平台.....	- 2 -
2.2.2 PC 客户端 OA 平台.....	- 3 -
2.3 OA 账号密码的修改与找回.....	- 4 -
3 企业邮箱.....	- 5 -
3.1 企业邮箱账号密码获取.....	- 5 -
3.2 企业邮箱的登录.....	- 6 -
3.3 企业邮箱的客户端设置.....	- 7 -
4 钉钉.....	- 10 -
4.1 钉钉安装与注册.....	- 10 -
4.2 昵称设置.....	- 10 -
5 申领 IT 资产与配件.....	- 11 -
5.1.1 新建 IT 资产领用流程.....	- 11 -
5.1.2 IT 资产领用流程的填写说明.....	- 12 -
6 IT 部门联系方式.....	- 14 -



## 1 编写说明

本指南针对 OA、邮箱、钉钉等平台的基础使用设置进行了说明。

其中，OA 平台为公司内部办公平台，钉钉为公司内部即时通讯工具；公司基于 OA 系统进行日常事务的处理，新入职员工请多关注 OA 系统，以便尽快熟悉公司的各类业务。

## 2 OA 平台

OA 平台分为移动端、PC 端两种访问方式。其中，PC 端又分为 Web 端、客户端两种访问形式。PC Web 端为全功能访问模式，PC 客户端具备消息实时提醒功能，推荐使用。

### 2.1 移动端 OA 平台

#### 2.1.1 移动端 OA 软件下载安装

iPhone 手机扫描下方二维码，下载安装 iOS 版 E-Mobile7。



iOS客户端  
扫描二维码下载

图 2.1.1.1 iPhone 客户端二维码

Android 手机扫描下方二维码，下载安装 Android 版 E-Mobile7，请使用手机系统自带浏览器扫码下载。



Android客户端  
扫描二维码下载

图 2.1.1.2 Android 客户端二维码

## 2.1.2 移动端 OA 平台设置与登录

服务器地址：https://m-oa.geosts.ac.cn

账号：员工工号

初始密码：手机号码(11 位)

完成设置后点击登录，即可登录移动端 OA 平台

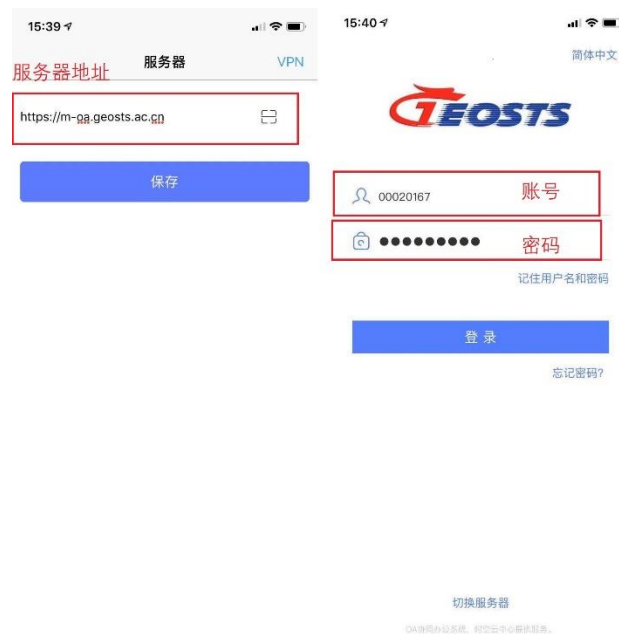


图 2.1.2.1 移动端 OA 登录设置

## 2.2 PC 端 OA 平台

### 2.2.1 PC Web 端 OA 平台

域名：https://oa.geosts.ac.cn

账号：员工工号

初始密码：手机号码（11 位）

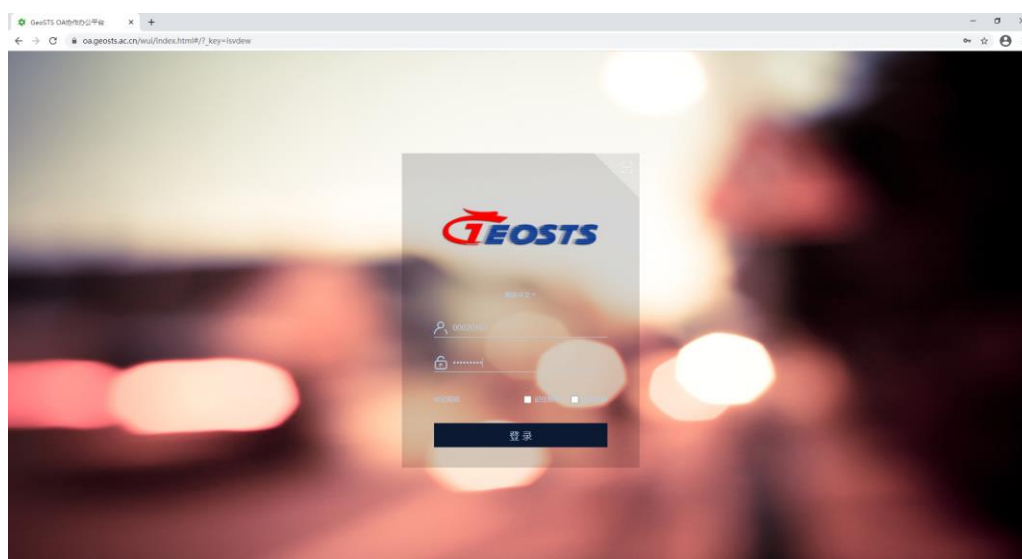


图 2.2.1.1 网页端 OA 平台

## 2.2.2 PC 客户端 OA 平台

### (1) 平台的下载与安装

访问 <https://m-oa.geosts.ac.cn/emdownload> 下载 PC 客户端 OA 平台。平台支持 Windows 系统、Mac 系统。

客户端下载



Windows客户端



Mac客户端



iOS客户端



Android客户端

图 2.2.2.1 PC 客户端 OA 软件下载页面

### (2) 平台的初始化设置

域名: <https://m-oa.geosts.ac.cn>

账号: 员工工号

初始密码: 手机号码 (11 位)

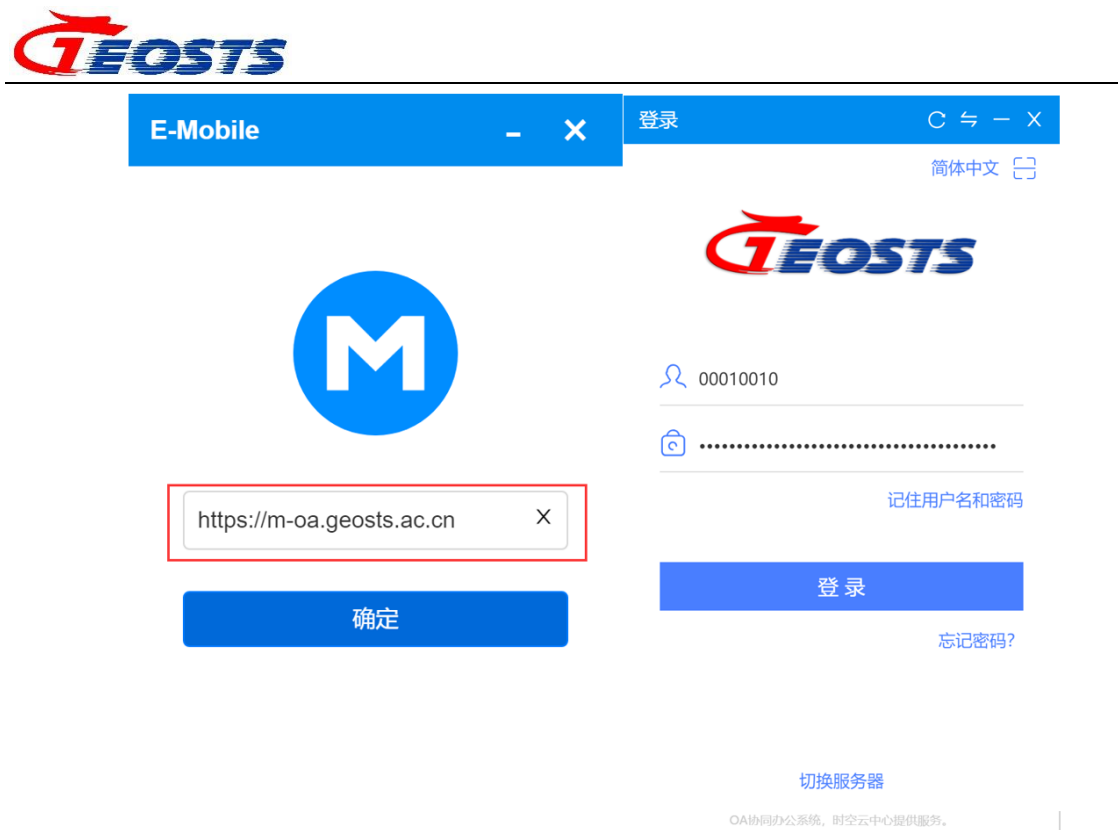


图 2.2.2.2 PC 客户端 OA 设置

## 2.3 OA 账号密码的修改与找回

### (1) 修改 OA 平台密码

登录 OA PC Web 端，选择左下角密码修改按钮，进入密码设置界面进行密码的修改。

备注：移动端与 PC 端 OA 密码同步。

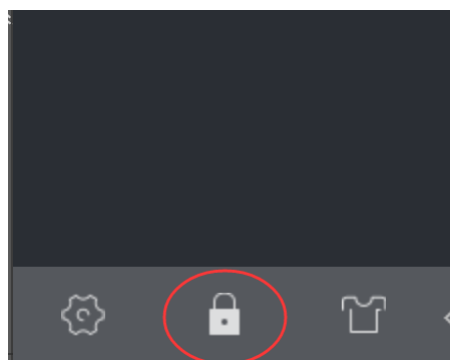


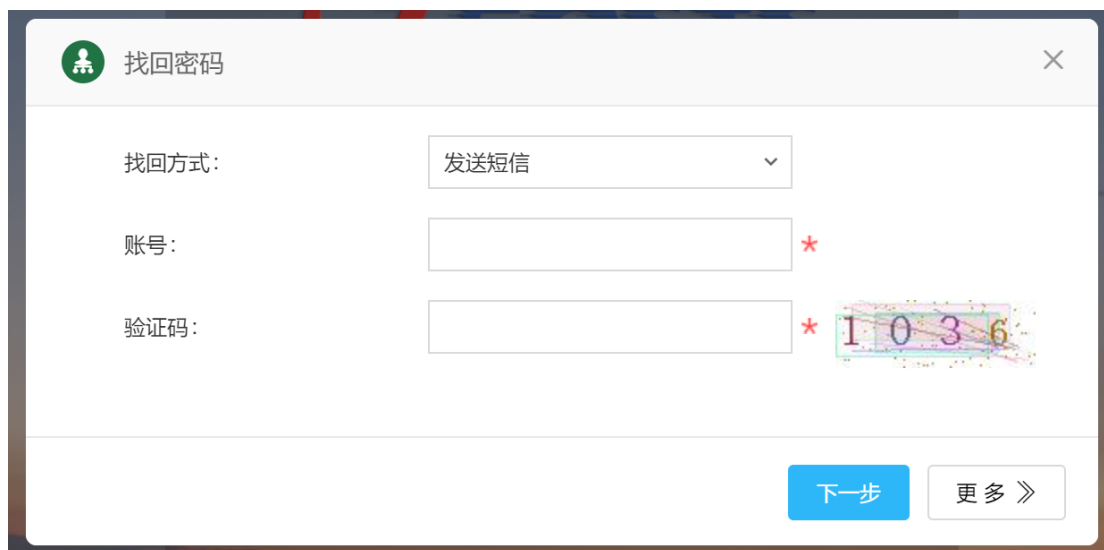
图 2.3.1 密码修改图标

### (2) 找回 OA 平台密码

访问手机端、PC 端，点击页面中“忘记密码”按钮进入找回密码页面。



系统提供“发送短信”、“发送邮件”两种形式的密码找回方式，短信将发送至系统中登记的手机号码，邮件将发送至系统中登记的邮箱地址（在初始化系统账号时，IT 工作人员会默认添加，若有错误，请联系 IT 人员修改）。



The image shows a web form titled "找回密码" (Reset Password). It includes a dropdown menu for "找回方式" (Recovery Method) with "发送短信" (Send SMS) selected. There are input fields for "账号" (Account) and "验证码" (Verification Code), both marked with a red asterisk. To the right of the verification code field is a CAPTCHA image showing the numbers "1 0 3 6". At the bottom right, there are two buttons: "下一步" (Next Step) and "更多 >>" (More >>).

图 2.3.2 密码找回页面

## 3 企业邮箱

### 3.1 企业邮箱账号密码获取

在新员工入职时，IT 工作人员通过 OA 邮件功能发送相关信息，用户可通过 OA 邮件查看企业邮箱账号密码等信息。


#### （1）移动端 OA 查看登录信息

打开移动端 OA 后，点击工作台，点击邮件，查看邮件，获取企业邮箱账号信息。



图 3.1.1 移动端 OA 邮件

## (2) PC Web 端 OA 查看登录信息

登录网页端 OA 平台，选择  按钮，选择邮件。即可查看邮箱信息，获取企业邮箱账号信息。

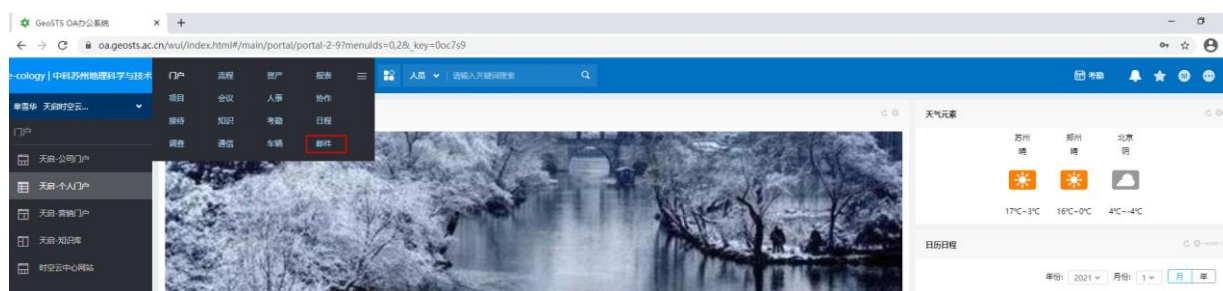


图 3.1.2 网页端 OA 邮箱

## 3.2 企业邮箱的登录

各企业邮箱登录域名如下：

序号	单位名称	访问地址	备注
1	苏州天启	<a href="https://mail.imagesky.com.cn">https://mail.imagesky.com.cn</a>	
2	昆山吉芯	<a href="https://mail.digitwinology.cn">https://mail.digitwinology.cn</a>	



图 3.2.1 企业邮箱登录页面

首次登录需要进行手机短信验证，选择短信验证服务，输入手机号码，获取验证码；输入验证码绑定手机后，需开启短信验证功能，才可进行登录。



图 3.2.2 企业邮箱短信验证

### 3.3 企业邮箱的客户端设置

推荐使用 Foxmail 作为 PC 端邮件软件。

下载地址：<https://www.foxmail.com/>

#### (1) 新建账号

打开 Foxmail，点击菜单栏最右边的工具按钮，选择“帐号管理”，点击左下角“新建”。

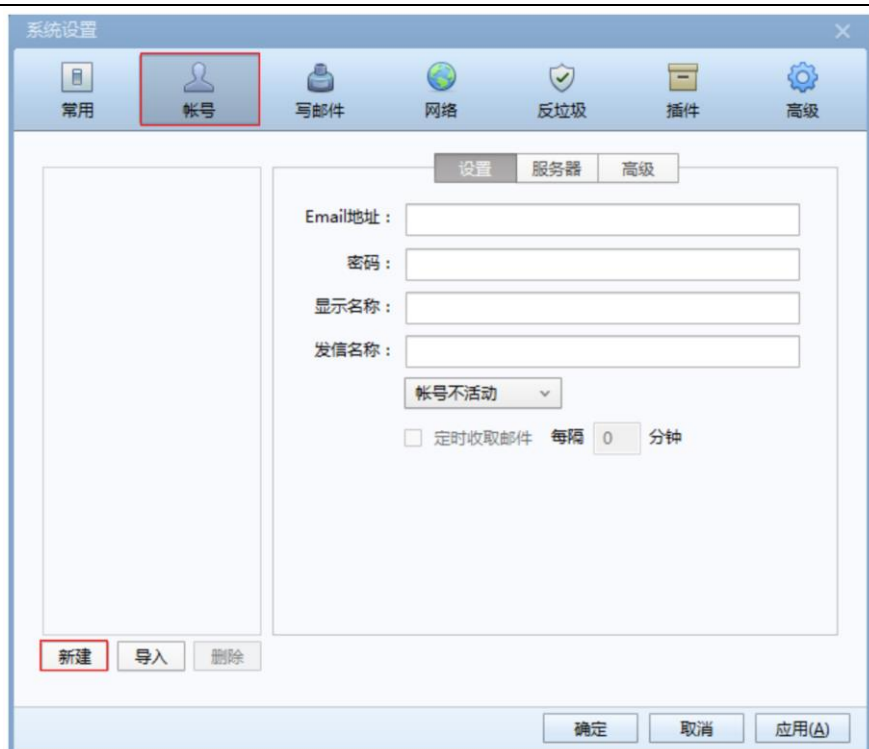


图 3.3.1 Foxmail 系统设置页面

## (2) 输入 E-mail 地址信息

填入完整的邮箱地址（如：admin@imagesky.com.cn）、密码，并单击左下角手动设置按钮。

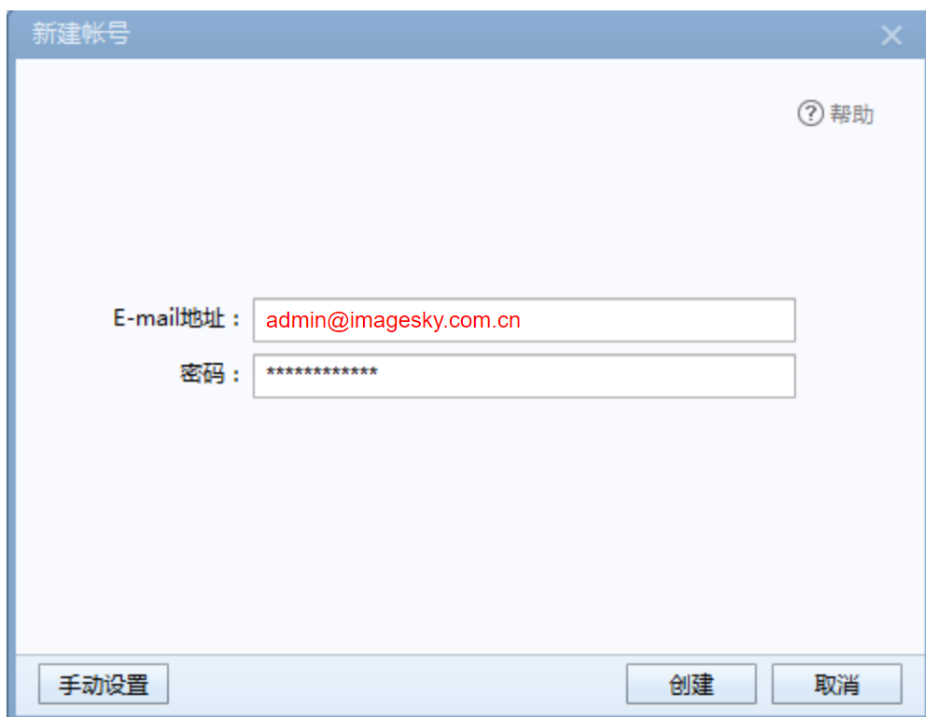


图 3.3.2 Foxmail 新建账号页面

### (3) 服务器设置

选择接收服务器类型：IMAP，填写密码和帐号；

接收邮件服务器地址如下，请勾选 SSL，端口号：993：

序号	单位名称	接收服务器地址	备注
1	苏州天启	imap.imagesky.com.cn	
2	昆山吉芯	imap.digitwinology.cn	

发送邮件服务器地址如下，请勾选 SSL，端口号：994：

序号	单位名称	发送服务器地址	备注
1	苏州天启	smtp.imagesky.com.cn	
2	昆山吉芯	smtp.digitwinology.cn	



新建帐号

接收服务器类型：IMAP

邮件帐号：admin@imagesky.com.cn

密码：\*\*\*\*\*

IMAP服务器：imaphz.qiye.163.com

SMTP服务器：smtphz.qiye.163.com

☒ SSL 端口：993

☒ SSL 端口：994

☐ 如果服务器支持，就使用STARTTLS加密传输(T)

代理设置

返回 创建 取消

图 3.3.3 Foxmail 服务器设置页面

### (4) 完成创建

点击“创建”，完成创建。

## 4 钉钉

### 4.1 钉钉安装与注册

通过手机应用商店搜索钉钉进行下载安装，使用入职时登记的手机号码进行注册登录。

### 4.2 昵称设置

先选择左上角头像，然后选择右上角头像，点击昵称，修改昵称为本人姓名。

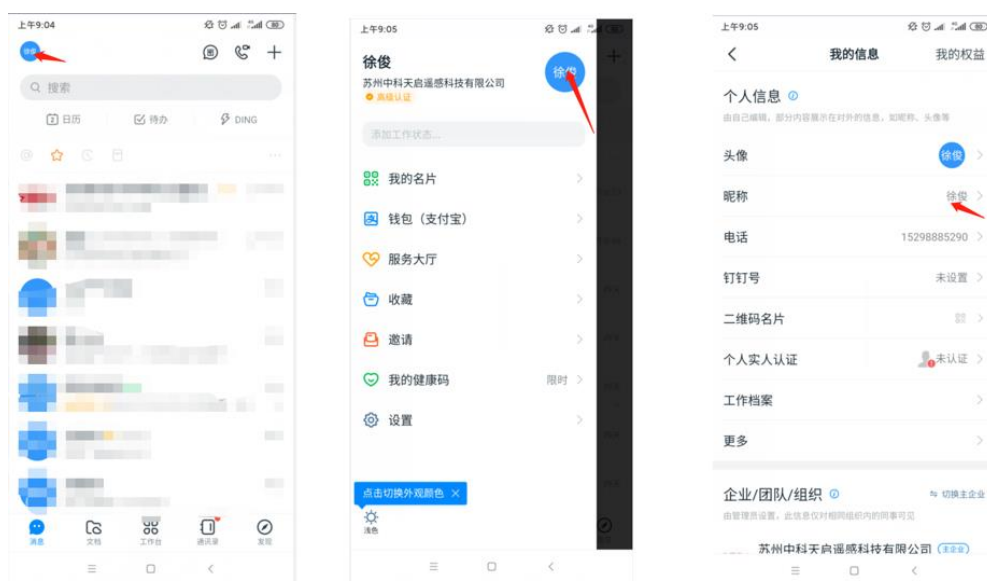


图 4.2.1 昵称设置

## 5 申领 IT 资产与配件

员工通过 OA-流程-IT 固定资产领用单，申领 IT 固定资产（笔记本电脑、台式电脑主机等）。

员工通过 OA-流程-IT 配件类资产领用单，申领 IT 配件（显示器、U 盘等）。

### 5.1.1 新建 IT 资产领用流程

登录移动端 OA，进入工作台，点击“新建流程”，进入新建流程页面。



图 5.1.1.1 新建流程

在全部流程，IT 类流程-对外服务下选择对应流程：

- (1) 领用 IT 固定资产，选择“5.IT 固定资产领用单”；
- (2) 领用 IT 配件，选择“1.IT 配件类资产领用单”。



图 5.1.1.2 新建资产领用流程

## 5.1.2 IT 资产领用流程的填写说明

### 5.1.2.1 IT 固定资产（办公电脑）的领用

- (1) 填写使用人；
- (2) 需求大类：选择 CO；
- (3) 需求小类：根据需求选择，PC 机、笔记本电脑、工作站等；
- (4) 需求描述：简单描述需求资产要求。

完成填写后进行提交，时空云中心会根据提交的 IT 固定资产领用单进行设备的调配安装。



15:35

< 返回
创建 - 5.IT固定资产领用单
更多

流程表单
流转意见
...

**IT固定资产领用申请单**

标题	5.IT固定资产领用单-皋雪华-2021-01-14				
所属公司	中科天启		流程编号		
一、表单内容					
申请人	皋雪华	工号	00020167	申请部门	天启时空云工作组
日期	2021-01-14	联系电话	139131	E-MAIL	gao
使用人	请选择 *	使用部门		使用公司	
需求大类	请选择 *	需求小类	请选择 *	需求描述	请 *
二、IT操作信息					
IT操作人		IT操作日期	-		
资产编码		规格/型号		资产归属	
S/N		快速服务代码		领用日期	
月服务费					
三、相关资料					
相关流程	请选择 >				

提交
保存
更多

图 5.1.2.1.1 固定资产领用单

### 5.1.2.2 IT 配件（显示器）的领用

- (1) 填写需求配件类型：30 显示器；
- (2) 需求描述，按需求填写；
- (3) 是否项目领用，按实填写，默认为否；
- (4) 是否安装，按时填写，默认为否；

完成填写后进行提交，时空云中心会根据提交的 IT 配件领用单进行配件的调配安装。

下午4:16
📶 66

< 返回
创建 - 1.IT配件领用单

流程表单
流转意见
\*\*\*

### IT配件类资产领用单

标题	1.IT配件领用单-徐俊-2021-02-20				
所属公司	中科天启	流程编号			
一、表单内容					
申请人	徐俊	工号	00020043	申请部门	时空云中心
日期	2021-02-20	联系电话	15296	E-MAIL	xujun
需求配件类型	30.显示器 >	需求描述	22寸显示器	计费类型	按月 >
是否项目领用	否 >				
项目编号		项目名称		项目经理	
是否安装	否 >				
安装设备信息	资产编号			机器编码	
	安装使用日期			快速服务代码	
	设备名称			设备型号	
备注	请输入				
二、IT操作信息					
IT操作人		IT操作日期	—	领用日期	
配件编号		配件类型		规格/型号	

✎
提交
保存
更多

图 5.1.2.2.1 1.IT 配件类资产领用单填写

## 6 IT 部门联系方式

如遇 OA、钉钉、邮箱问题及电脑软硬故障等 IT 相关问题也可以通过电话、E-mail 等方式联系我们。

联系人：皋雪华，联系电话：0512-69580599，邮箱：its@geosts.ac.cn