



打印机驱动安装说明

（中科天启公司适用）

时空云中心

2022年8月

目录

1	下载并安装驱动文件.....	- 1 -
1.1	下载地址.....	- 1 -
1.2	驱动安装.....	- 1 -
2	设置打印机权限.....	- 6 -

1 下载并安装驱动文件

1.1 下载地址

下载地址：

<http://soft.app.geosts.cn/驱动（含打印机驱动以及扫描软件）/打印机驱动>

复制此链接至浏览器，点击“柯尼卡 C226 打印机驱动.zip”进行下载，下载完成后，请进行文件解压。



图 1.1.1 下载路径示意图

1.2 驱动安装

1、打开“控制面板” — “设备和打印机” — “添加打印机”

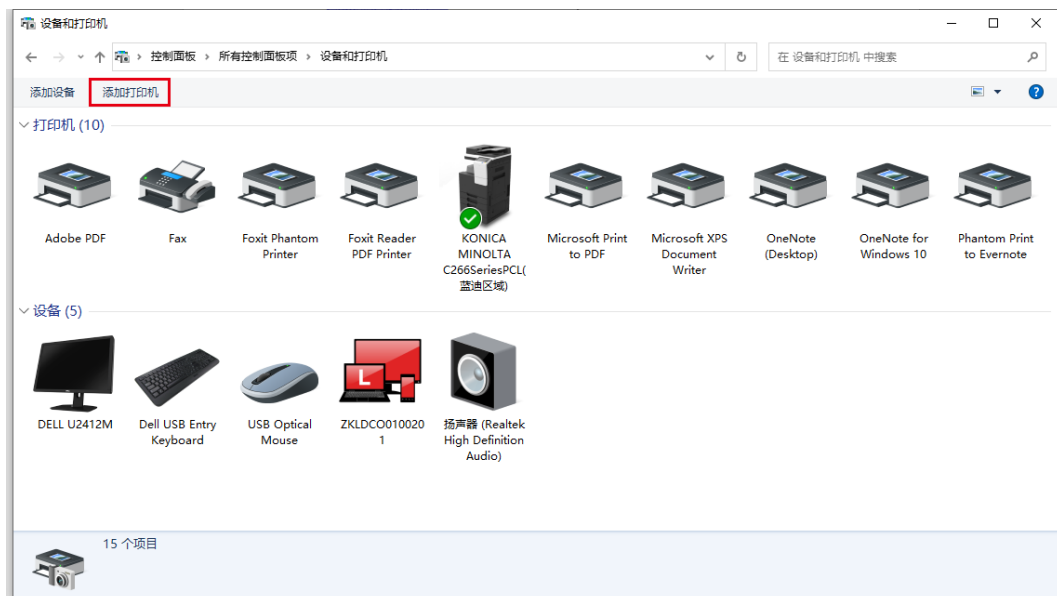


图 1.2.1 添加打印机路径示意图

2、若系统未自动监测出打印机，点击“我所需的打印机未列出” — “使用 IP 地址或主机名添加打印机” — “下一页”。

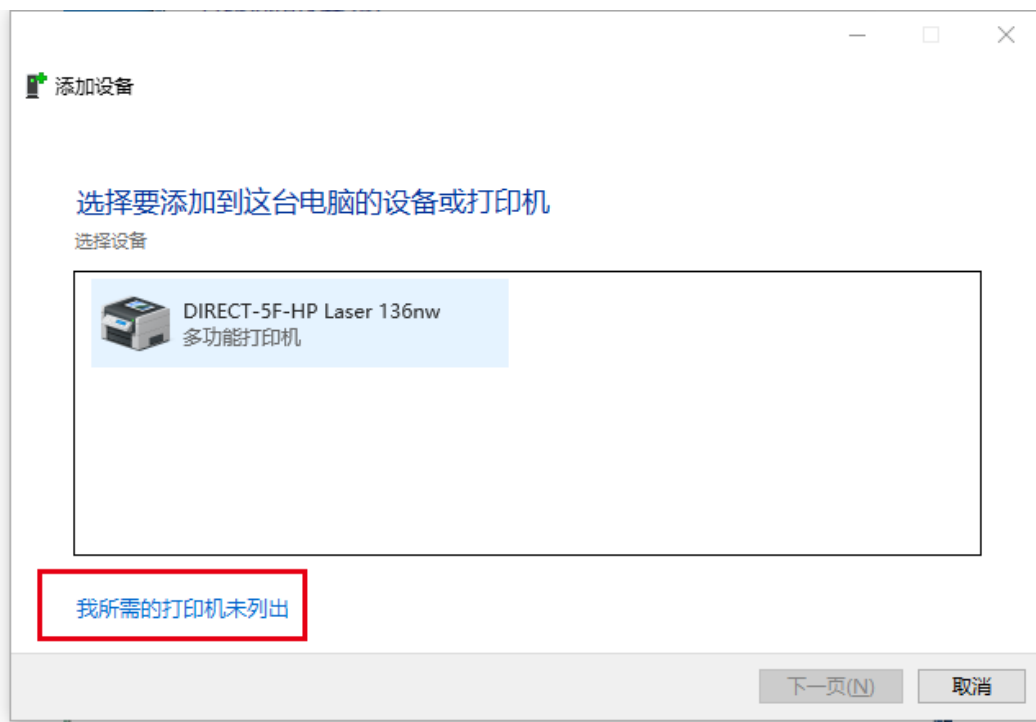


图 1.2.2 添加设备示意图

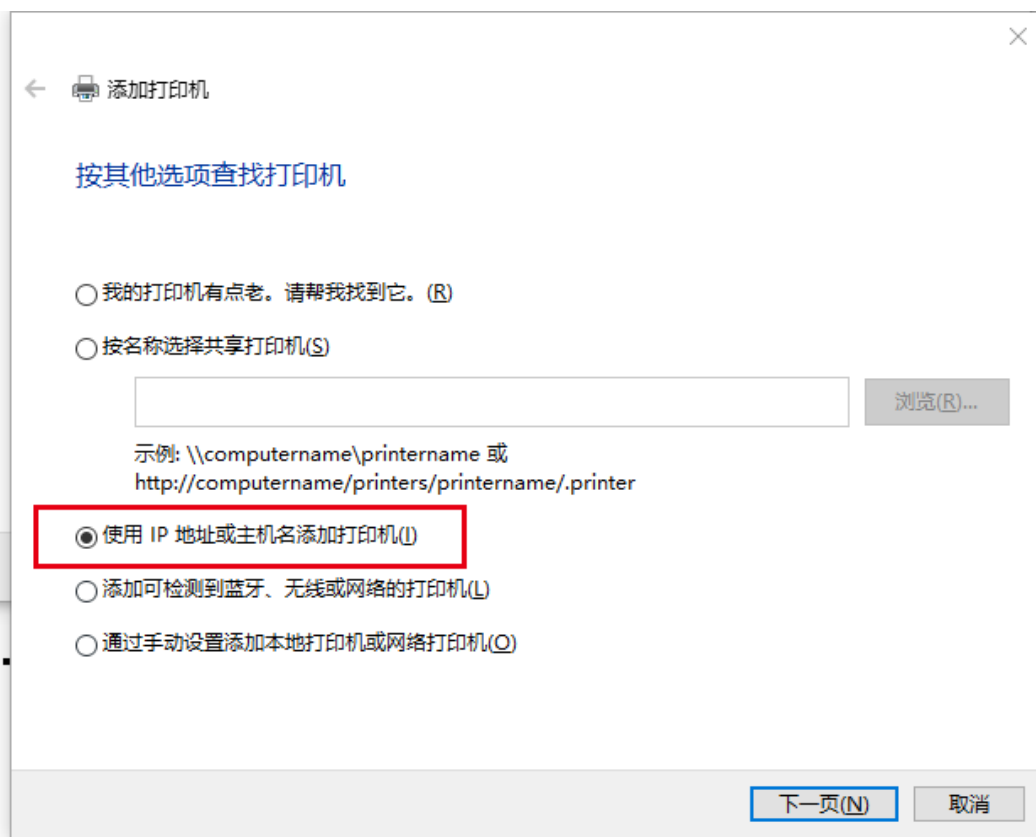


图 1.2.3 按其它选项查找打印机示意图

3、根据使用单位选择相应办公区域的打印机 IP 地址进行添加，添加好之后点击“下一页”。

前台打印机 IP 地址：**10.16.23.252**

212 红树林会议室斜对面打印机 IP 地址：**10.16.57.12**

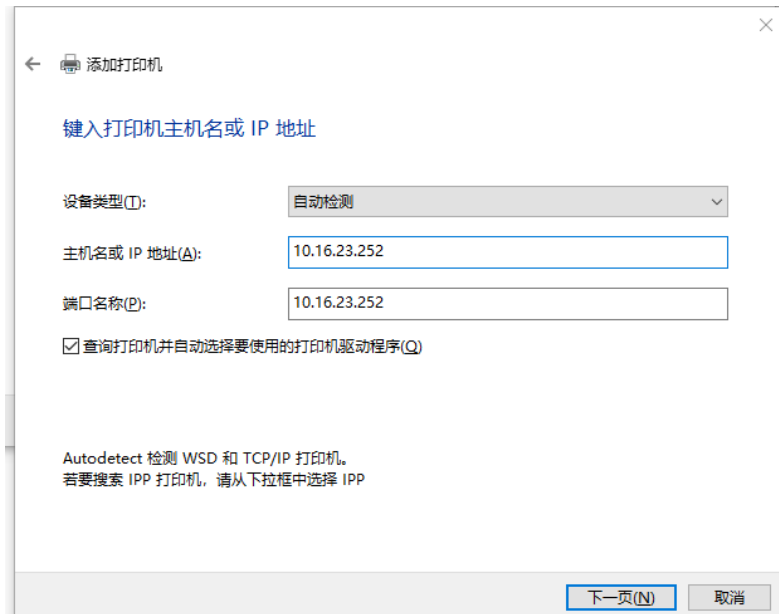


图 1.2.4 键入 IP 地址示意图

4、安装打印机驱动文件。点击“从磁盘安装(H)...” — “浏览(B)...” — 选择解压后的驱动文件夹，连续点击两次“打开” — 点击右上角“确定”。

选中“KONICA MINOLTA C266SeriesPCL”，点击“下一页”。

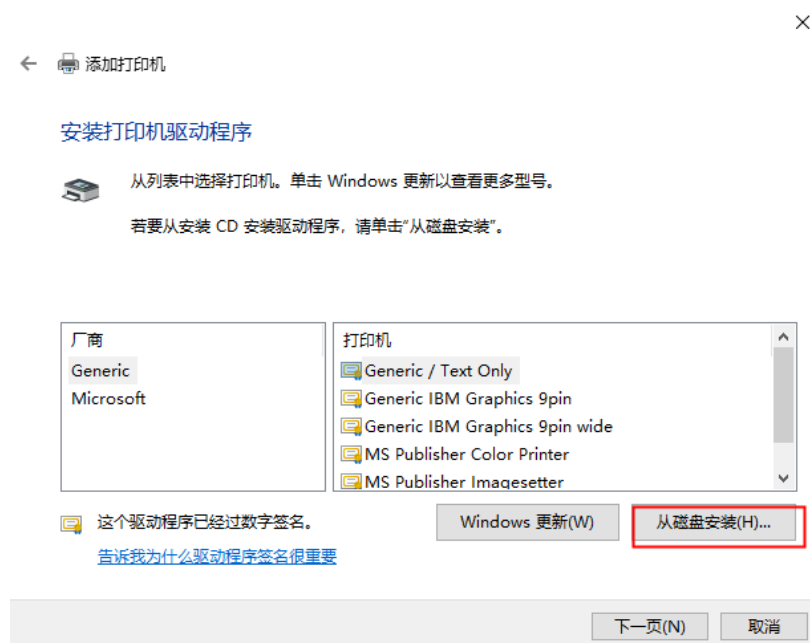


图 1.2.5 安装打印机驱动示意图

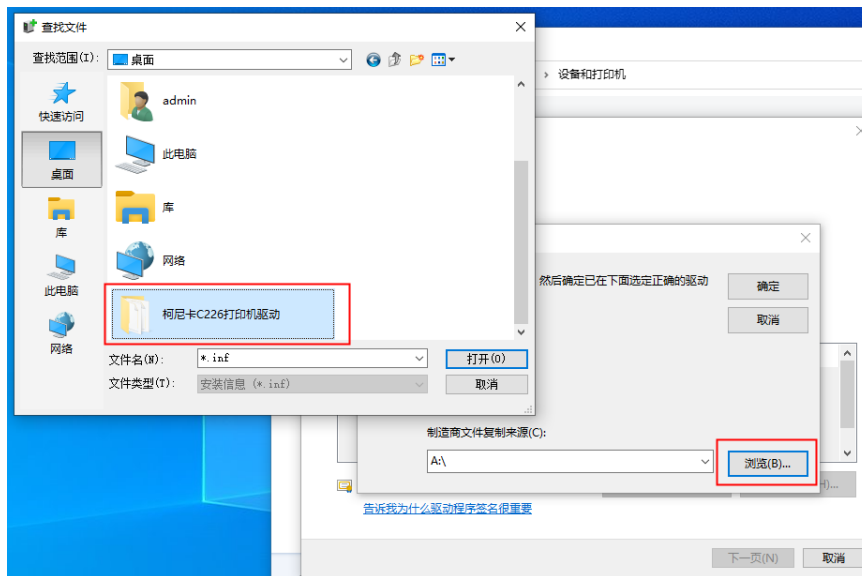


图 1.2.6 添加打印机驱动文件夹-1

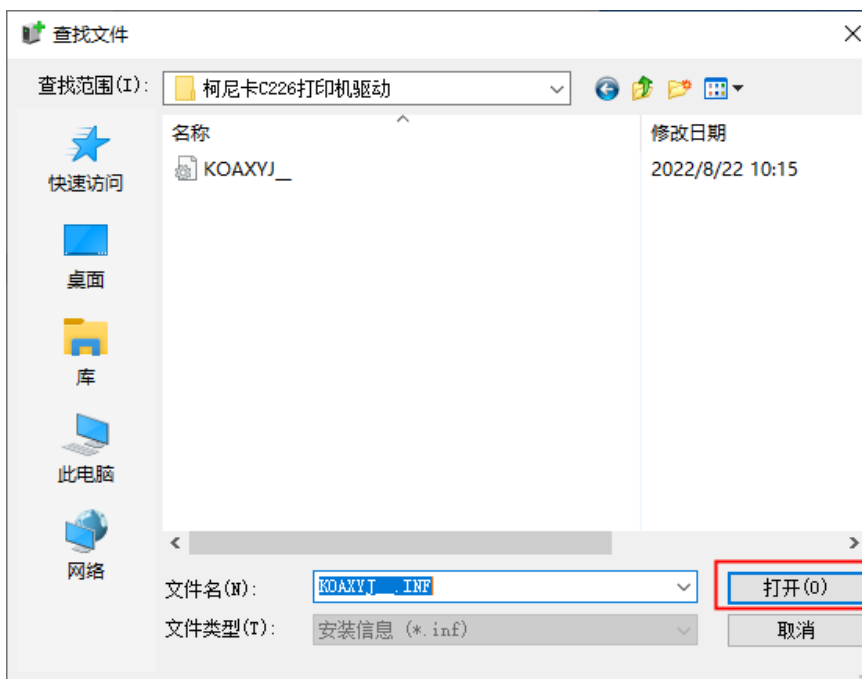


图 1.2.7 添加打印机驱动文件夹-2

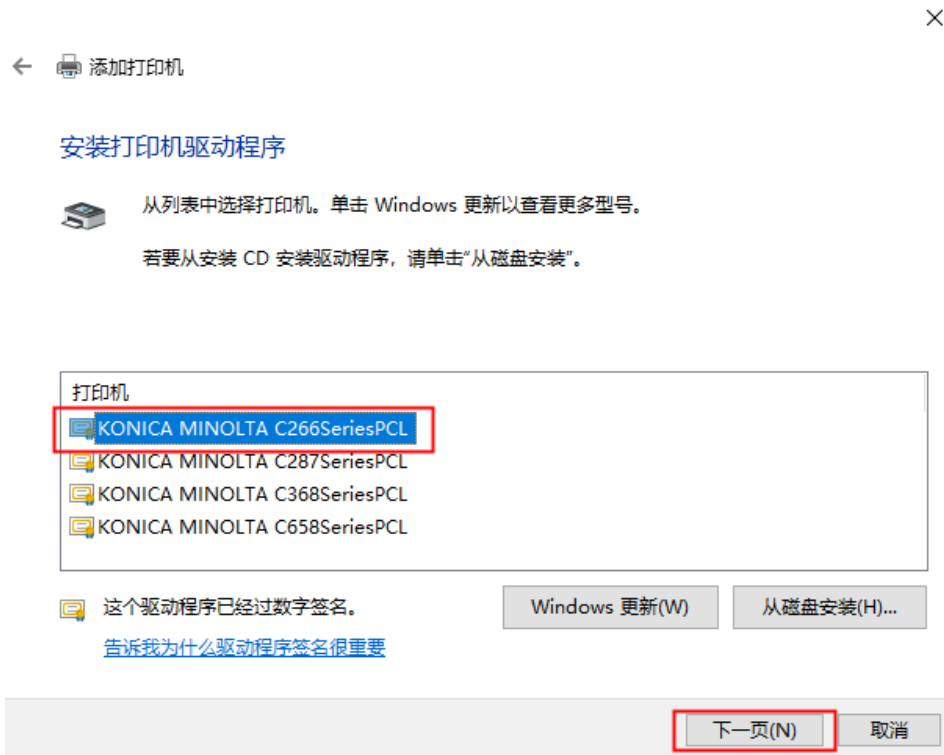


图 1.2.8 安装打印机驱动

- 5、打印机名称默认填入，继续点击“下一页”。
页面显示如图所示界面，说明驱动安装成功，点击“完成”。



图 1.2.9 完成打印机驱动安装

2 设置打印机权限

1、打开“控制面板”——“设备和打印机”——选中刚添加的打印机——右击“打印首选项”。



图 2.1 设置打印首选项

2、进入“我的选项”——“颜色选择”——“自动颜色”。

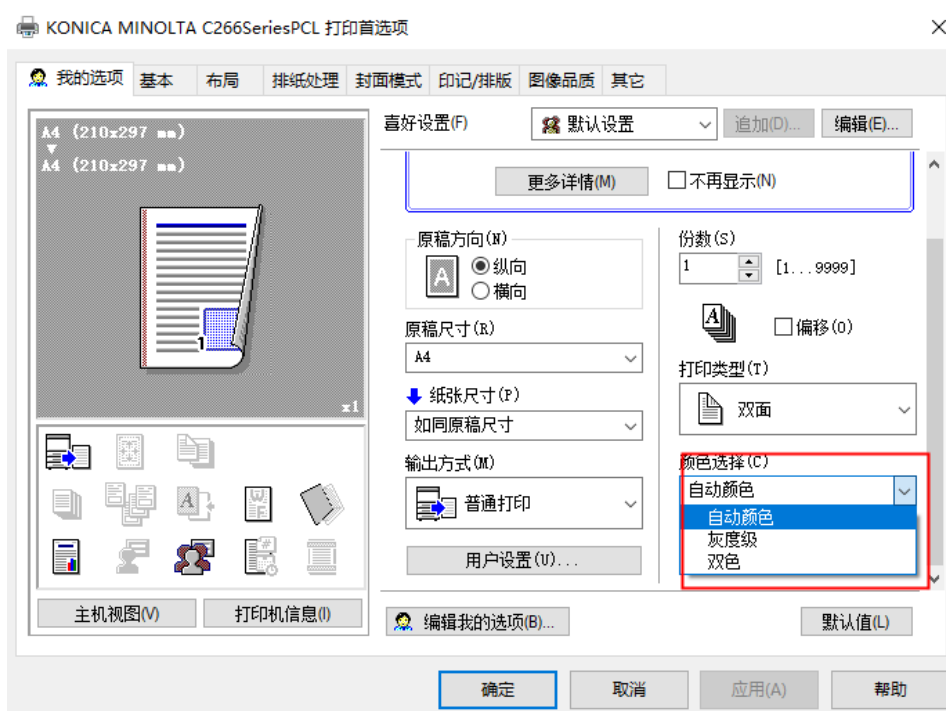


图 2.2 设置颜色选择

3、单击“基本”选项卡—选择“认证/部门管理(K)...”，填入行政分配的“部门名”和“密码”，点击“核对”会提示“验证成功”，点击“确定”，最后需要点击下方的“确定”按钮才会保存。

如不清楚打印账号和密码，请咨询本部门成员或公司行政专员。

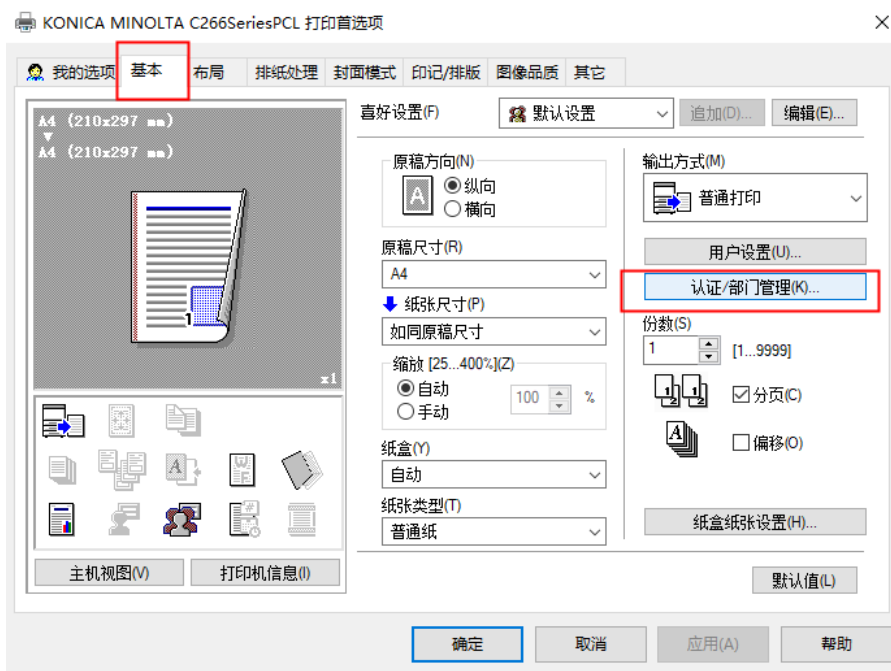


图 2.3 设置部门认证

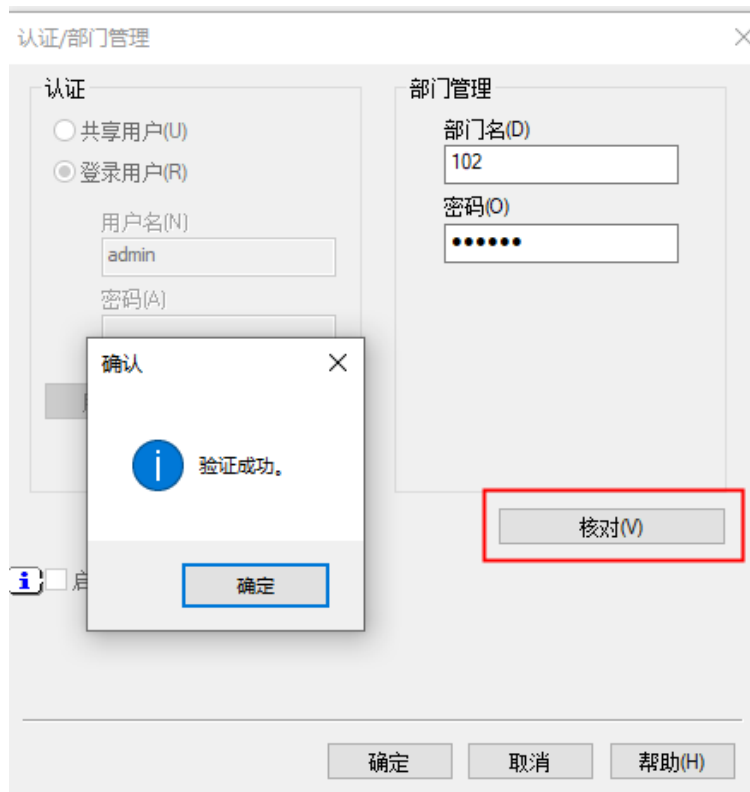


图 2.4 核对部门账号